

LIBRO DE RECLAMACIONES				HOJA DE RECLAMACIÓN		
FECHA:				Nº	-	
<b>PROVEEDOR:</b> RUC: DOMICILIO:						
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE</b>						
NOMBRE:						
DNI / CE:						
DOMICILIO:						
TELÉFONO		E-MAIL:				
<b>SI ES MENOR DE EDAD, NOMBRE DEL PADRE, MADRE O APODERADO:</b>						
<b>2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO</b>						
PRODUCTO		MONTO RECLAMADO:				
SERVICIO		DESCRIPCIÓN:				
<b>3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR</b>			RECLAMO <sup>1</sup>		QUEJA <sup>2</sup>	
<b>DETALLE:</b>						
<b>PEDIDO:</b>						
				<b>FIRMA DEL CONSUMIDOR</b>		
<b>4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR</b>						
FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:						
<b>FIRMA DEL PROVEEDOR</b>						
<sup>1</sup> <b>RECLAMO:</b> Disconformidad relacionada a los productos o servicios.			<sup>2</sup> <b>QUEJA:</b> Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.			

\*La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOP.

\* El proveedor debe dar respuesta al reclamo o queja en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, el cual es improrrogable.